**Retrospectiva – Sprint 1**

**Fecha:** 05/09/2025  
**Equipo:** Tamara Lecaros – Fabián Riquelme – Enghel Cerpa  
**Docente:** Marco Valenzuela  
**Proyecto:** KÓMODO – Sistema de reservas en línea  
**Sprint:** 1  
**Duración:** 22/08 – 05/09

**Contenido**

[1. Qué salió bien 3](#_heading=h.t4q3m7sf36bb)

[2. Qué se puede mejorar 3](#_heading=h.w4a2aylh3u2e)

[3. Acciones de mejora para el próximo Sprint 4](#_heading=h.umoihwwkcl2z)

[4. Compromisos del equipo 4](#_heading=h.wsnnodki51l5)

# **Qué salió bien**

* **Organización inicial:** Se creó y configuró el repositorio en GitHub, estableciendo un espacio común para centralizar el trabajo del equipo y comenzar a versionar el proyecto.
* **Definición de la arquitectura:** El equipo consensuó la estructura general del sistema (frontend, backend, base de datos e integraciones externas), lo que permitirá tener una guía clara para las próximas etapas.
* **Trabajo colaborativo:** Hubo buena disposición entre los integrantes para repartir tareas y coordinar reuniones, especialmente en los primeros días del sprint.
* **Inicio técnico del proyecto:** Se generó la estructura base en Visual Studio y se comenzaron a explorar los primeros diseños de interfaz (pantalla de inicio), lo que sirvió para visualizar el futuro desarrollo.

# **Qué se puede mejorar**

* **Avance en funcionalidades:** En este primer sprint no se alcanzó a completar ninguna historia de usuario, ya que el foco estuvo puesto en la organización y preparación del proyecto. Esto es normal en una primera iteración y servirá como base para que en el siguiente sprint podamos mostrar un incremento más tangible.
* **Estimaciones iniciales:** Algunas historias fueron planificadas de manera optimista, sin considerar del todo el tiempo real ni el aprendizaje necesario. Esta experiencia nos permite ajustar mejor las estimaciones y ser más realistas en los próximos sprints.
* **Gestión de la documentación:** Se echó de menos un espacio común para registrar acuerdos y definiciones técnicas. Al ser el arranque, muchas cosas se decidieron sobre la marcha, pero a futuro organizaremos mejor esta documentación para dar mayor claridad.
* **Distribución de tareas:** Aunque todos aportaron, algunas tareas terminaron concentrándose en un integrante. Esto es entendible en una primera semana, donde cada uno está explorando sus fortalezas, y nos da la oportunidad de equilibrar mejor el reparto de trabajo en adelante.

# **Acciones de mejora para el próximo Sprint**

* Dividir historias grandes en tareas más pequeñas y alcanzables, de manera que se pueda asegurar la entrega de al menos una funcionalidad mínima al cierre del Sprint 2.
* Refinar mejor el backlog antes de comenzar, asegurando que las prioridades estén claras y enfocadas en lo más valioso.
* Establecer responsables por tarea, registrando en el repositorio o en un tablero quién hace qué y para cuándo.
* Documentar avances y decisiones importantes en un archivo compartido, para que todo el equipo tenga claridad.
* Mantener reuniones de seguimiento más concretas y breves, enfocadas en bloqueos y avances.

# **Compromisos del equipo**

* Entregar al menos una funcionalidad operativa mínima en el Sprint 2 (ejemplo: registro de clientes con validación básica).
* Subir avances al repositorio Git de manera frecuente para reflejar el trabajo diario.
* Distribuir las tareas de forma más equitativa entre los integrantes.
* Revisar y ajustar las estimaciones al inicio del próximo sprint, considerando mejor el tiempo real disponible.
* Consolidar la comunicación con un registro diario de avances en las Dailys.